正餐移动点餐

操作手册 V1.0

重庆银枣信息技术有限公司

运营部　　023-63800610

2025/04/24

目录

重庆银枣信息技术有限公司 1

1. 下载 3

2. 登录 3

2.1 账号密码登录 3

2.2 选择门店 4

3. 点餐 4

3.1 开台 4

3.2 选择菜品下单 5

3.3 修改菜单状态 6

3.3.1 上菜 6

3.3.2 退菜 6

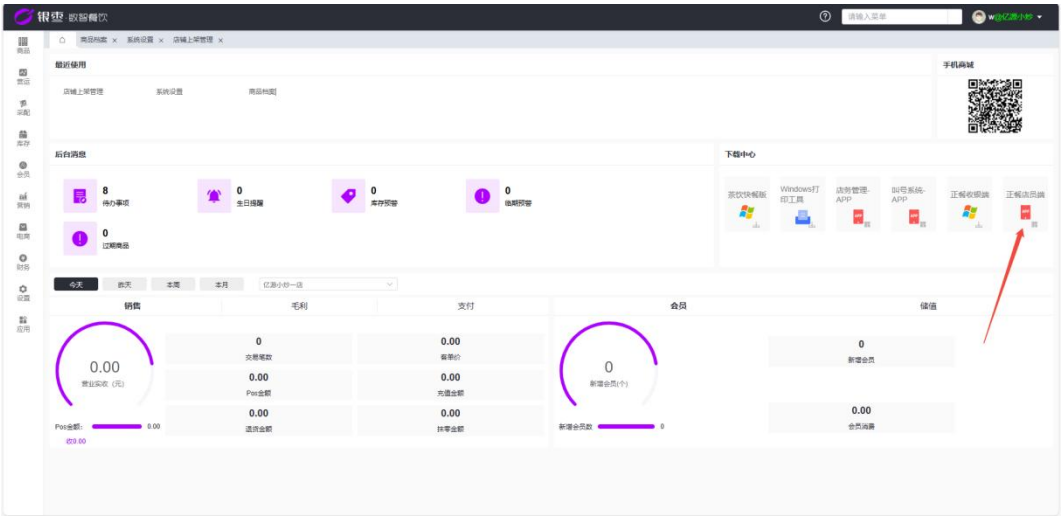
3.3.3 加菜 7

3.3.4 更多 8

4. 翻台 9

1. 下载

登录餐饮管理系统后台，在首页下载【**正餐店员 app**】。



2. 登录

2.1 账号密码登录

账号密码管理路径：ERP 后台-设置-账号管理，支持按需切换语言。



2.2 选择门店

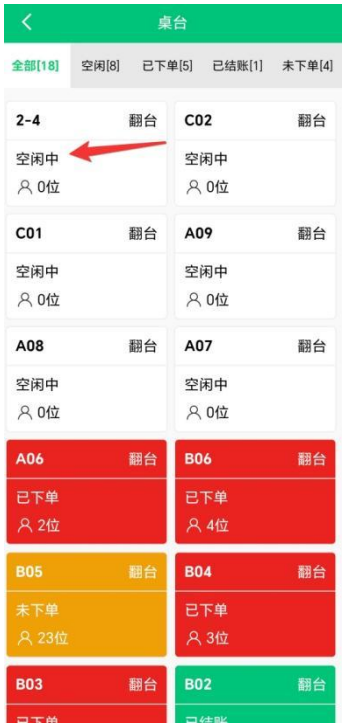
通过选择或关键字搜索快速定位目标门店。



3. 点餐

3.1 开台

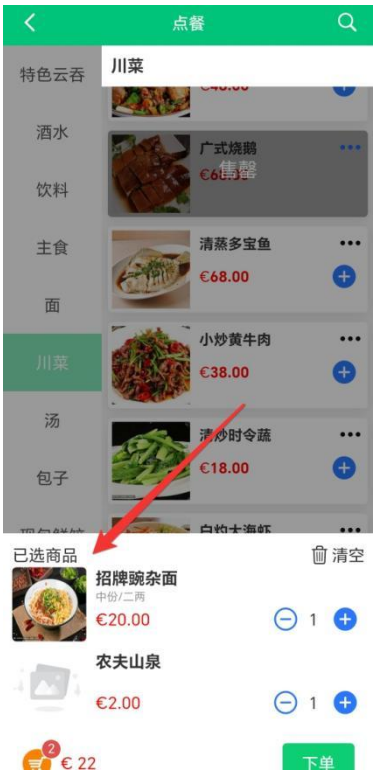
选择空闲桌台，输入就餐人数，即可开始点餐。





3.2 选择菜品下单

通过分类导航或搜索功能定位目标菜品，并根据顾客口味需求添加备注标签。

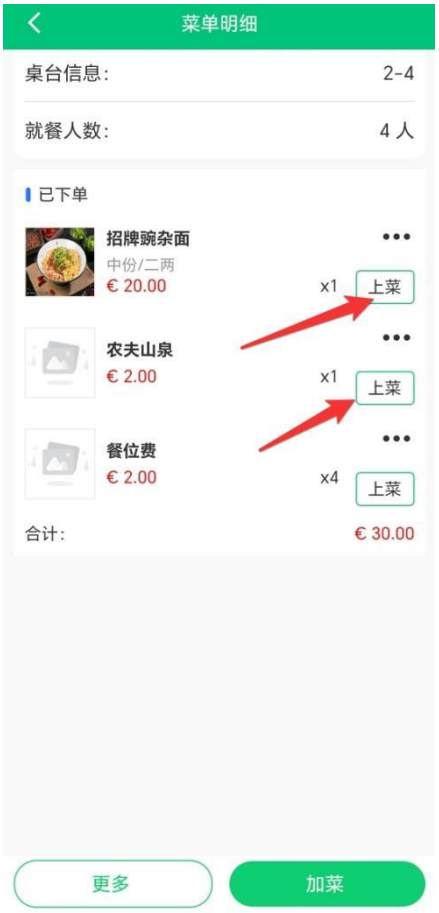




3.3 修改菜单状态

3.3.1 上菜

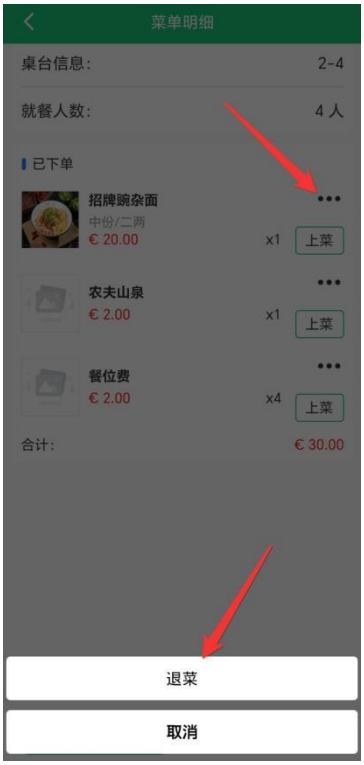
菜品送达后手动点击【上菜】按钮，该菜品状态标记为‘完成’。





3.3.2 退菜

点击菜品右上角的【...】按钮，选择退菜，输入退菜数量，即可对该菜品执行退菜操作。





3.3.3 加菜

点击【加菜】按钮，返回点餐页面新增菜品并提交订单。





3.3.4 更多

在【更多】功能菜单中，可对订单执行叫菜、催菜、预结单等操作。

叫菜：点菜完成后点击“叫菜”提交至厨房

催菜：对未出菜品点击“催菜”发送厨房提醒

预结单：生成临时账单供顾客核对



4. 翻台

在完成菜单修改并返回桌台界面后，若系统显示该桌台状态为’已结账‘，且确认已清理完毕，即可执行翻台操作。

